

AT/COTECIAD/SE01/29-01/2026
**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

En Tlalpan Ciudad de México, siendo las 16:10 horas del día 29 de enero de 2026, dio inicio una reunión de manera presencial, con la mayoría de los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos **"COTECIAD-TLALPAN 2026"** en **"SALA DE CABILDOS"** ubicada en: **Plaza de la Constitución No. 1, Primer piso, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Ciudad de México** en la **Alcaldía Tlalpan**. Las y los CC. C. Emanuel Ortiz Álvarez Jefe de la Unidad Departamental de Archivos, en calidad de representante del Archivo de Trámite, y Suplente de la Directora General de Administración y Finanzas, por causas justificadas; Lcdo. Cristian Morán Fernández, Jefe de Unidad Departamental de Información Pública y Datos Personales, en calidad de Secretario Ejecutivo en esta sesión; Lcdo. Salvador Mercado González, Subdirector de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan, en calidad de Representante Suplente; Mtra. María Guadalupe Toledo Betanzos, Directora Jurídica, en calidad de Vocal Suplente; Lcda. Stefanny Lynette Rosas Salazar, Jefa De Unidad Departamental De Gestión De Información de la Dirección General de Servicios Urbanos en calidad de Vocal Suplente; Lcdo. Iván Colorado Fernández, Líder Coordinador de Proyectos de Seguimiento y Atención a Acuerdos de la Dirección General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico, en calidad de Vocal Suplente; C. Jesús Ramos Cervantes, Subdirector de Proyectos de Construcción de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, en calidad de Vocal Suplente; Mtra. María Lavinia Gluyas Millán, Subdirectora de Control de Gestión, en calidad de Vocal; Lcdo. Pedro David Nateras Lorenzo, Director de Modernización Administrativa y Tecnologías de la Información y Comunicaciones, en calidad de Representante; C. Jorge Meneses Rodríguez, Subdirector de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, en calidad de Representante; C. P. Claudia Ofelia Bravo Flores, Subdirectora de Contabilidad de la Dirección De Finanzas, en calidad de Representante Suplente; Dra. Juana Amalia Salgado López, Directora de Planeación del Desarrollo, en calidad de Representante;-----

En uso de la voz, **C. Emanuel Ortiz Alvarez**, Jefe de Unidad Departamental de Archivos en su calidad de representante del Archivo de Trámite, y Suplente de la Directora General de Administración y Finanzas, por causas justificadas dio la bienvenida a la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documento en la Alcaldía Tlalpan, "Muy buenas tardes tengan todas y todos ustedes, titulares, suplentes e integrantes de este Comité Técnico, les doy la más cordial bienvenida a esta Primera Sesión Extraordinaria del 2026, que guarda asuntos importante que tratar, como lo es el punto único turnado para el día de hoy.-----"

Debido a causas justificadas, la Maestra Claudia Islas Lagos, Directora General de Administración y Finanzas, coordinadora de archivos y presidenta de este honorable comité, no podrá asistir a la

presente sesión.-----

No obstante, dada la importancia de dar atención oportuna al oficio **SAF/SARMA/DGRM/2120/2025** y cumplir con la notificación ante la SAF a más tardar el próximo 2 de febrero, la presente sesión no puede ser pospuesta. Por lo tanto, de acuerdo con lo estipulado en el Manual Específico de Operaciones del COTECIAD identificado con el número **MEO-COTECIAD-TLP-25-6B0AB47**, presidiré la sesión por única ocasión en mi calidad de responsable del Archivo de Trámite.-----

Asimismo, se informa que la Coordinadora de Transparencia ha designado al Lic. Cristian Morán Fernández mediante el oficio 0089/2026 para brindar el apoyo necesario en el desahogo de esta sesión, toda vez que ella acudirá en representación de la Alcaldesa a un evento convocado por el INFOCDMX.-----

----- Agradecemos su asistencia.-----

1. Lista de Asistencia y Declaratoria del Quórum. -----

En uso de la voz, **C. Emanuel Ortiz Alvarez**, en su carácter de representante del Archivo de Trámite, y por causas justificadas, suplente de la Directora General de Administración, solicitó al Secretario Ejecutivo verificar el *quórum legal*.-----

En uso de la voz, **Lic. Cristian Morán Fernández**, Jefe de Unidad Departamental de Acceso a la Información Pública y Datos Personales: Se informa a la Presidencia y a la Secretaría Técnica que una vez verificada la lista de asistencia, se cuenta con la presencia de 6 vocales y 9 representantes, por lo que existe el *quórum legal* necesario para que instalar la presente sesión". -----

En uso de la voz, **C. Emanuel Ortiz Alvarez**, Jefe de Unidad Departamental de Archivos en su carácter de Presidente del COTECIAD declara la existencia del quórum legal para dar inicio a la **Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD 2026**, con lo que se procede al inicio de la sesión. Una vez declarado el quórum legal e iniciada la sesión se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

2. Aprobación del Orden del Día-----

En uso de la voz, **Lic. Cristian Morán Fernández**, expone el Orden del Día.-----

-----**ORDEN DEL DÍA AT/COTECIAD/SE01/29-01-2026**-----

**COMITÉ TÉCNICO
INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS**

Con gusto, Presidente.-----

Expongo ante los presentes el Orden del Día, que fue debidamente notificada junto con sus respectivos anexos en la convocatoria a cada uno de las y los miembros del Comité.-----

Se sometió a consideración de los integrantes el Orden del día, por lo cual les preguntó si existe alguna observación o comentario al respecto.-----

Al no tener alguna observación, se sometió a aprobación el Orden de Día, mismo que fue aprobado por unanimidad, por lo que se procedió al siguiente punto del orden del día.-----

A01/SE01/COTECIAD/AT/29-01/2026

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz, **C. Emanuel Ortiz Alvarez** en su carácter de Presidente Solicitó al secretario técnico seguir con el siguiente punto del Orden del Día toda vez que la lista de asistencia y la aprobación del Orden del Día ya fueron desahogados.-----

3. Presentación y en su caso aprobación del Informe Anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.-----

En uso de la voz, **C. Emanuel Ortiz Álvarez**, en su calidad de Presidente, informa que el siguiente punto a desahogar es la **presentación del Informe Anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.**-----

Una vez que se presentó el del Informe Anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, pregunta a los integrantes del Comité si tienen comentarios al respecto.-----

Al no tener alguna observación, se sometió a votación-----

A02/SE01/COTECIAD/AT/29-01/2026

EL COMITÉ APRUEBA POR **UNANIMIDAD** EL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025.

4. Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026.-----

En uso de la voz, **C. Emanuel Ortiz Álvarez**, en su calidad de Presidente, informa que el siguiente punto a desahogar es la presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026.-----

Una vez que se presentó el PADA 2026, pregunto a los integrantes del Comité si tienen comentarios al respecto.-----

Al no tener alguna observación, se sometió a votación-----

A03/SE01/COTECIAD/AT/29-01/2026

EL COMITÉ APRUEBA POR **UNANIMIDAD** EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026.

5. Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD 2026.-----

En uso de la voz, **C. Emanuel Ortiz Álvarez**, en su calidad de Presidente, informa que el siguiente punto a desahogar es la presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD 2026. -----

Se sometió a consideración de los integrantes del Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD 2026., por lo cual les preguntó si existe alguna observación o comentario al respecto.--

Al no tener alguna observación, se sometió a votación-----

**COMITÉ TÉCNICO
INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS**

A04/SE01/COTECIAD/AT/29-01/2026	EL COMITÉ APRUEBA POR <u>UNANIMIDAD</u> DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COTECIAD 2026.
---------------------------------	--

En uso de la voz, **C. Emanuel Ortiz Álvarez**, en su calidad de Presidente suplente procede con el siguiente punto del Orden del Día. -----

6. Cierre de la Sesión.-----

En uso de la voz, **C. Emanuel Ortiz Álvarez**, Jefe de Unidad Departamental de Archivos, en su carácter de Presidente para esta Sesión del COTECIAD, señaló que al haberse agotado el orden del día de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de administración de Documentos enterados los integrantes del Comité de sus responsabilidades, así como de los alcances administrativos y legales que adquieren y no habiendo más que constar, se da por concluida la sesión a las 16:26 horas del día de su inicio.”-----

-----**CIERRE DEL ACTA**-----

AT/COTECIAD/SE01/29-01/2026

PRESIDENTA

Mtra. Claudia Islas Lagos
PRESIDENTA DEL COTECIAD
Directora General de Administración y Finanzas

SECRETARIO TÉCNICO

C. Emanuel Ortiz Álvarez
Jefe de la Unidad Departamental de
Archivos

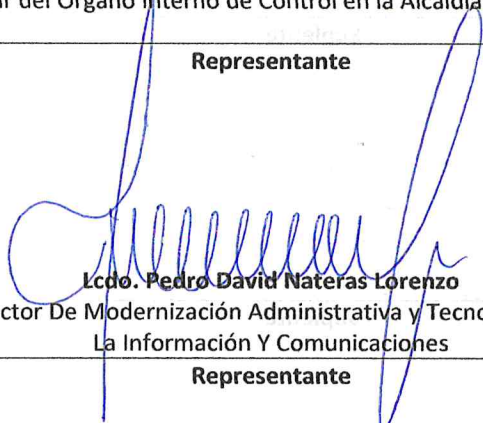
SECRETARIA EJECUTIVA

Lic. Griselda Rubalcava Hernández
Coordinadora de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública, Datos
Personales y Archivos

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Titulares y Representantes Nombre y cargo	Suplentes y Asesores Nombre y cargo
Vocal Lcdo. Aldo Jovani Saldaña Martínez Director General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	Suplente Mtra. María Guadalupe Toledo Betanzos Directora Jurídica
Vocal Mtra. Alma Karen García Vargas Directora General de Obras y Desarrollo Urbano	Suplente C. Jesús Ramos Cervantes Subdirector de Proyectos de Construcción de Obras
Vocal C. Facundo García Miranda Director General de Servicios Urbanos	Suplente Lcda. Stefanny Lynette Rosas Salazar Jefa De Unidad Departamental De Gestión De Información
Vocal Lcdo. Francisco Hernández González Director General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico	Suplente Lcdo. Iván Colorado Fernández Líder Coordinador de Proyectos de Seguimiento y Atención a Acuerdos

**COMITÉ TÉCNICO
INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS**

Representante  Mtra. María Guadalupe Toledo Betanzos Directora Jurídica	Suplente
Representante Mtra. Dulce Janeth Ramírez Lugo Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Tlalpan	Suplente  Lcdo. Salvador Mercado González Subdirector de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno del Órgano Interno de Control
Representante  Lcdo. Pedro David Nateras Lorenzo Director De Modernización Administrativa y Tecnologías De La Información Y Comunicaciones	Suplente
Representante Lcda. América Lizbeth Valencia López Directora de Finanzas	Suplente  C. P. Claudia Ofelia Bravo Flores Subdirectora de Contabilidad



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**ALCALDÍA
TLALPAN**
NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2024 - 2027

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Vocal	Suplente
Lcdo. Saúl Magdaleno Giles Director General de Bienestar e Igualdad Sustantiva	
Vocal	Suplente
C. Claudia López Rayón Directora General de Participación Ciudadana	
Vocal	Suplente
Mtro. Rafael Pérez Laurrabaquio Director General de Derechos Culturales, Educativos, de Ciencia y Tecnología	
Vocal	Suplente
 Mtra. María Lavinia Gluyas Millán Subdirectora de Control de Gestión	



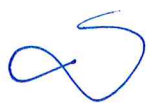


CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**ALCALDÍA
TLALPAN**
NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2024 - 2027

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Representante  C. Jorge Meneses Rodríguez Subdirector de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Suplente
Representante  Dra. Juana Amalia Salgado López Directora de Planeación del Desarrollo	Suplente 
Representante  Lcdo. Jonathan Ortega Rodríguez Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	Suplente
Representante Archivo Histórico  Lcdo. Cristian Morán Fernández Jefe de Unidad Departamental de Acceso a la Información Pública y Datos Personales	Suplente



